

ALTÉA GESTIÓN DE CLIENTES

// SERVICIO AL CLIENTE

DURACIÓN : 28 HORAS

Duración 28 horas

Ubicación en nuestro centro de formación o en la ubicación del cliente

Supervisión lista de asistencia firmada cada día y certificado al final del curso

LO QUE VAS A APRENDER

Al completar este curso usted tendrá las habilidades para:

- Acceder y navegar por el cliente
- Gestión utilizando las aplicaciones adecuadas
- Usar atajos de teclado y menús para navegar entre aplicaciones
- Gestionar las funciones del sistema: check-in, embarque
- Tratar las irregularidades relacionadas con las operaciones: re encaminamiento,
- Recibir y procesar información a través de Messenger
- Identificar los problemas relacionados con los dispositivos
- Uso de la Ayuda en línea

CONTENIDO DEL CURSO

- Introducción
- Altéa DCS CM Arquitectura / Navegación
- GUÍA DE GESTIÓN DEL CLIENTE - Iniciar / Cerrar sesión
- Trabajar con Messenger
- Timatic
- Vinculación / desvinculación
- Vista del cliente
- Seleccionar Operador
- Aplicación de navegación
- Solución de los problemas del cliente
- Establecer comentarios / información / añadir servicios
- Estado del cupón / Reserva / Ver cliente / Crear personal de registro / registro
- Impresión: BPass, bttag
- Clasificación y desclasificación
- Embarque: apertura, cierre y gestión
- Aceptación de pasajeros: abierta y cerrada
- Situación de pasajeros no elegibles al abordar
- Impresión de listas de vuelo
- Lista de carga y lista de espera
- Irregularidades
- Reorientación